

FICHE DE MISSION COORDINATEUR.RICE DES ATELIERS BÉNÉVOLE

Description de la structure

DaPoPa associe danseur.ses professionnel.les, danseur.ses amateur.ices et personnes aux mouvements perturbés, de tous les âges, pour inventer une création chorégraphique qui s'exprime dans des centres de danse, des centres médico-sociaux et des espaces culturels.

À partir des techniques d'improvisation, des pratiques somatiques et la recherche chorégraphique de la danse contemporaine, la compagnie DaPoPa s'appuie sur l'expérience allemande et américaine du chorégraphe Clint Lutes et quatorze danseur.ses professionnel.les pour mener les activités suivantes : créations, ateliers réguliers, interventions dans le cadre médico-social et formations.

Actuellement DaPoPa a 130 adhérents, elle est administrée par 10 bénévoles.

Ateliers hebdomadaires à Paris (3), Lyon et Grenoble, bimensuels à Chambéry.

L'objectif de DaPoPa n'est pas de multiplier ces ateliers mais d'en faire des pôles de référence pour

- . la recherche chorégraphique, adaptée à tous.tes,

- . la relation avec la recherche scientifique et médicale sur les pathologies affectant le mouvement,

- . la formation de danseurs.es professionnel.les et de professionnels du secteur médico-social ayant une expérience en danse

Description de la mission

En étroite collaboration avec le chorégraphe et les responsables de l'association,

le.la coordinateur.rice participe au pilotage des ateliers et à leur développement.

Il.elle a un rôle structurant de coordination, de vision globale des ateliers, et d'encadrement des référents locaux. Il.elle anticipe la saison suivante sur la base de l'analyse de l'année.

Il, elle assure les missions suivantes :

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Suivi des relations et des contrats avec les studios
- Mise en place et suivi des inscriptions aux activités avec les référents
- Analyse et amélioration du modèle économique
- Suivi et mise à jour du planning des danseur.ses avec le chorégraphe
- Transmission des données pour les salaires et le règlement de factures
- Montage et suivi des dossiers de demande de subvention spécifique
- Contrôle du rétroplanning pour la préparation de chaque nouvelle saison

DÉVELOPPEMENT/COMMUNICATION

- Stratégie et supports de communication
 - _ Conception et réalisation des flyers, affiches et autres supports en relation avec photographe, graphiste, imprimeur
 - _ Communication numérique et sur les réseaux sociaux
- Stratégie et coordination du développement des ateliers auprès des référents
 - _ Communication auprès des professionnels de santé du territoire
 - _ Coordination de la participation aux événements territoriaux
- Coordination de la communication et des informations auprès des participants

ACCUEIL DES PARTICIPANTS ET DÉMARCHE PARTICIPATIVE

- Coordination de la qualité d'accueil auprès des référents et des responsables d'accueil de chaque atelier
- Réflexion et mise en place "d'outils" de retours d'expérience auprès des participants et des danseurs

LOGISTIQUE

Suivi de la qualité des studios et amélioration avec les référents

Description du profil recherché

- Expérience de coordination d'équipe, organisation de projet et communication
- Rigueur, autonomie, sens de l'initiative et capacités d'organisation, d'anticipation, et d'analyse
- Qualités relationnelles, goût pour le travail en équipe et sens du dialogue
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques, notamment un bon niveau Excel

Cadre de la mission

- Mission longue durée.
- Travail à domicile
- Rendez-vous réguliers avec le chorégraphe, les responsables et les référents
- Zone géographique : France

(L'équipe administrative actuelle est répartie entre la région parisienne et l'Isère).

- Volume horaire évalué : 8 à 10 heures mensuelles

A pourvoir dès que possible.

Envoyer lettre de motivation et CV à dapopafrance@gmail.com

Plus d'informations sur DaPoPa <https://www.dapopa.com/>